



Your Specialties, Our Expertise

Responsable des Ressources Humaines - CDI

Type de Contrat	Spécialité	Date d'embauche	Lieu de travail
CDI	Ressources Humaines	Mai-Juin	Bordeaux (Cenon)

Vous avez une passion pour la biodiversité et l'environnement? Élargissez vos horizons et enrichissez votre carrière avec CEHTRA!

Pourquoi rejoindre CEHTRA ?



CEHTRA est une entreprise de l'économie sociale et solidaire, leader Français dans le conseil règlementaire, toxicologique et écotoxicologique. Notre raison d'être : La prévention des risques toxicologiques pour l'homme et la préservation de la biodiversité.

CEHTRA offre des parcours professionnels riches et diversifiés en expertise et management.

CEHTRA fait partie du Groupe H2B, précurseur dans l'évaluation de conformités pour le climat, la santé et l'environnement.

CEHTRA est présent sur les marchés mondiaux les plus dynamiques de l'enregistrement des produits: chimiques, cosmétiques, biocides, protection des plantes, pharma, véto, packaging, dispositifs médicaux...

CEHTRA a son siège près de Bordeaux, et des agences en France (Lyon, Paris), en Allemagne, en Espagne, au Royaume-Uni, au Canada et en Inde.

Rémunération

- ✓ JNT/RTT
- ✓ Télétravail partiel
- ✓ Mutuelle
- ✓ Titres-restaurant
- ✓ Abonnement de transport / FMD
- ✓ Intéressement ...

Raison d'être

Dans le cadre du congé maternité de notre Responsable RH, vous assurerez la continuité de nos activités RH à partir du mois de juin 2024. Vous serez en charge avec notre DAF Groupe et notre apprentie de superviser et de gérer l'ensemble des aspects liés à la gestion des RH de notre entreprise et du suivi de la paie avec notre cabinet externe.

Au retour du congé maternité de la Responsable RH de CEHTRA, vous serez amené(e) à évoluer au sein d'une autre entreprise du groupe H2B.

Missions clés

- **Recrutement** : accompagner les managers, rédaction et publication des offres, sourcing, phoning, entretiens, onboarding et fidélisation
- **Administration du personnel** : gestion des entrées/sorties (DUE, contrat de travail...), gestion des organismes sociaux, gestion des sorties (documents de fin de contrat...)
- **Paie** : superviser l'envoi et le contrôle des variables de paie via le logiciel SILAE, suivi des congés/RTT/JNT, calculer la répartition de l'intéressement, suivi des effectifs
- **Développement et formation** : planification et coordination des formations internes et externes
- Accompagner et conseiller la direction dans les **relations** sociales avec les IRP (CSE)

Votre profil

Etudes

BAC +5 en Ressources Humaines

Expérience

Une première expérience (2 ans) sur un poste généraliste de RRH

Compétences

- Pack office
- Anglais intermédiaire
- Maîtrise du logiciel paie Silae est un plus

Qualités

- Proactif/ve
- Rigoureux/se et organisé(e)
- Esprit critique
- A l'écoute et bienveillant(e)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap : processus de recrutement aménageable (visioconférence), télétravail possible et horaires flexibles.

Intéressé(e)?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à: recruitment@cehtra.com

www.cehtra.com